|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejecutor | Rosa Maria Quilindo Ledezma | ID Caso de Prueba | CP006 |
| Nombre caso de prueba | Registro de Inactivación del Empleado en WO | Fecha Ejecución | 20/03/2024 |
| Resultado: | paso | | |

|  |
| --- |
| Evidencia Actividades |
| **Id Caso de prueba:** CP006  **Nombre del caso de prueba:** Registro de Inactivación del Empleado en WO  **Resumen:**  Verificar que el sistema registre correctamente la inactivación del empleado en el software contable WO, permitiendo controlar la inhabilitación del empleado en dicho sistema.  **Precondiciones:**  1.El usuario tiene acceso al sistema como Analista de Nómina.  2.Se ha registrado el retiro o renuncia del empleado en el sistema.  **Pasos:**  1°Iniciar sesión en el sistema como Analista de Nómina.  2°Navegar hasta la sección de gestión de empleados.  3°Seleccionar el empleado que ha sido retirado.  4°Verificar que el checkbox de inactivación del empleado en WO esté disponible.  5°Marcar el checkbox de inactivación del empleado en WO.  6°Guardar los cambios.  7°Verificar que el sistema guarde correctamente el registro de inactivación del empleado en WO.  8°Repetir los pasos del 2 al 6, esta vez sin marcar el checkbox de inactivación del empleado en WO.  9°Verificar que el sistema notifique a Nómina que un empleado tiene una novedad de retiro y debe registrar en WO.  **Resultado ejecución:** Pasó  **Responsable ejecución:** Rosa Maria Quilindo Ledezma |